

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.У.7. Трудовой договор

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Гражданское право и процесс  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	22
Лекции (час)	14	24
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	116	120
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	21	22
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01  
Юриспруденция.

Автор С.Ю. Фильчакова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

### 1. Цели изучения дисциплины

Углубленный анализ действующей системы трудового права в целом и трудового договора, как основного института трудового права, в частности, и на этой основе закрепление знаний, полученных в практических занятиях с тем, чтобы обучающиеся могли применять их на практике; исследование действующего российского по регулированию порядка заключения, изменения и расторжения трудового договора; изучение и сопоставление с международными трудовыми стандартами законодательства, регулирующее трудовой договор в зарубежных странах; определение общей картины правового регулирования трудового договора в современных условиях; анализ закономерностей и тенденций развития правового регулирования института трудовой договор; анализ сложившейся практики регулирования трудового договора и выявления тенденций ее изменения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	З. Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У. Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности Н. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Договорное право"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		

Лекции	14	24
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	116	120
Всего часов	144	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд	22	8	0	30	0	Тест по теме 1. 1. Тематические дискуссии (дебаты) по теме 1. Контрольная работа по теме 1 2 варианта
2	Изменение трудового договора	22	6	0	36		Тест по теме 2. Тематические дискуссии (дебаты) по теме 2. Контрольная работа по теме 2
3	Прекращение трудового договора	22	10	0	54		Тест по теме 3. Тематические дискуссии (дебаты) по теме 3. Контрольная работа по теме 3
	ИТОГО		24		120		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд	21	4	4	32	0	Тест по теме 1. 1. Тематические дискуссии (дебаты) по теме 1. Контрольная работа по теме 1 2 варианта
2	Изменение трудового договора	21	4	4	36		Тест по теме 2. Тематические дискуссии (дебаты) по теме 2.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Контрольная работа по теме 2
3	Прекращение трудового договора	21	6	6	48		Тест по теме 3. Тематические дискуссии (дебаты) по теме 3. Контрольная работа по теме 3
	ИТОГО		14	14	116		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Общие положения о трудовом договоре	Понятие и место трудового договора в системе договоров о труде. Децентрализация правового регулирования трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Значение трудового договора.
2	Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора.	Работник и работодатель. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу. Недействительность условий трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Срок трудового договора. Определение дня начала работы. Вступление трудового договора в силу. Форма трудового договора. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Аннулирование трудового договора.
3	Понятие и виды переводов.	Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Отграничение перевода от перемещения. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
4	Постоянные переводы	Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, в другую организацию и в другую местность.
5	Временные переводы	Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на более легкую работу беременных женщин. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.
6	Прекращение, расторжение, трудового договора. Увольнение работника.	Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Особенности расторжения трудовых договоров с отдельными категориями работников (временными и сезонными работниками, надомниками; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, по совместительству, и др.)
7	Применение некоторых оснований расторжения	Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	трудового договора	Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в ст. 83 и 84 ТК РФ. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Общие положения о трудовом договоре. Понятие и место трудового договора в системе договоров о труде. Децентрализация правового регулирования трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Значение трудового договора. Решение тестовых задач Выполнение домашних заданий
1	Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора.. Работник и работодатель. Обязательные условия трудового договора. ольнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу. Недействительность условий трудового договора.
2	Понятие и виды переводов. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Отграничение перевода от перемещения. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Решение тестовых задач Выполнение домашних заданий
2	Постоянные переводы. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, в другую организацию и в другую местность. Решение тестовых задач Выполнение домашних заданий
2	Временные переводы. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на более легкую работу беременных женщин. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Решение тестовых задач Выполнение домашних заданий
3	Прекращение, расторжение трудового договора. Увольнение работника. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Особенности расторжения трудовых договоров с отдельными категориями работников (временными и сезонными работниками, надомниками; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, по совместительству, и др.)
3	Применение некоторых оснований расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	собственному желанию). Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в ст. 83 и 84 ТК РФ Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд	ПК-4	З.Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности Н.Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	1. Тематические дискуссии (дебаты) по теме 1	Активное участие в обсуждении предложенных тем (5)
2		ПК-4	З.Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности	Контрольная работа по теме 1 2 варианта	Представлен полный комплект документов, оформленный в соответствии с правилами – 5 баллов (в том числе, своевременность предоставления комплекта документов – 1 балл); неполный комплект

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности		<p>документов, оформленный в соответствии с правилами – 3 балла (в том числе, своевременность предоставления комплекта документов – 1 балл); полный комплект документов, оформленный с нарушением требований – 2 балла (в том числе, своевременность предоставления комплекта документов – 1 балл); неполный комплект документов, оформленный с нарушением требований – 1 балл.</p> <p>Отсутствие документов – 0 баллов.</p> <p>Аргументированное и подкрепленное знаниями нормативно-правовых актов выявление всех ошибок – 5 баллов.</p> <p>Выявление всех ошибок, но не аргументированное и подкрепленное знаниями нормативно-правовых актов – 3 балла.</p> <p>Неполное или частично</p>



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					неполное выявление ошибок в документе, но аргументированное и подкрепленное знаниями нормативно-правовых актов – 2 балла. Отсутствие логичного развернутого, последовательного, убедительного ответа – (10)
3		ПК-4	З.Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности Н.Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
4	2. Изменение трудового договора	ПК-4	З.Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной	Контрольная работа по теме 2	Логически грамотно изложенный, аргументированный ответ, выявивший неправильное толкование или применение норм материального права, обоснованный ссылками на

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности Н. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности		нормативно-правовые акты и судебную практику – 5 баллов; Логически грамотно изложенный, аргументированный ответ, выявивший неправильное толкование или применение норм материального права, но не обоснованный ссылками на нормативно-правовые акты и судебную практику – 4 балла; Неполный или частично неправильный ответ, но аргументированный и подкрепленный знаниями нормативно-правовых актов – 3 балла; Неправильный ответ, но аргументированный и подкрепленный знаниями нормативно-правовых актов – до 2 баллов; Отсутствие ответа – 0 баллов (15)
5		ПК-4	З. Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах	Тематические дискуссии (дебаты) по теме 2	Активное участие в обсуждении предложенных тем (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			юридической деятельности У. Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности Н. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности		
6		ПК-4	З. Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У. Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности Н. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	Тест по теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
7	3. Прекращение трудового договора	ПК-4	З. Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У. Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности	Контрольная работа по теме 3	Логически грамотно изложенный, аргументированный ответ, выявивший неправильное толкование или применение норм материального права, обоснованный ссылками на нормативно-

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Н. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности		правовые акты и судебную практику – 5 баллов; Логически грамотно изложенный, аргументированный ответ, выявивший неправильное толкование или применение норм материального права, но не обоснованный ссылками на нормативно-правовые акты и судебную практику – 4 балла; Неполный или частично неправильный ответ, но аргументированный и подкрепленный знаниями нормативно-правовых актов – 3 балла; (15)
8		ПК-4	З. Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У. Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности Н. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в	Тематические дискуссии (дебаты) по теме 3	Активное участие в обсуждении предложенных тем (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			конкретных сферах юридической деятельности		
9		ПК-4	З.Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности Н.Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	Тест по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: все верно - 40 баллов: каждый правильный ответ 1 балл.

**Компетенция: ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности**

Знание: Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

1. Аннулирование трудового договора
2. Виды переводов
3. Виды трудовых договоров
4. Изменение трудового договора
5. Испытание при приеме на работу
6. Основания для заключения срочного трудового договора
7. Основания прекращения трудового договора, их классификация

8. Особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников
9. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг
10. Отстранение от работы
11. Понятие и отличие перевода от перемещения
12. Понятие трудового договора и его функции
13. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу
14. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
15. Правовые последствия незаконных переводов и увольнений
16. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора
17. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника
20. Совместительство и совмещение: понятия отличие.
21. Содержание трудового договора
22. Стороны трудового договора
23. Трудовая книжка и порядок ее ведения
24. Юридические гарантии при заключении трудового договора

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: все верно - 30 баллов, с незначительными ошибками - от 20 до 29 баллов, с ошибками от 1 до 19 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности**

Умение: Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности

Задача № 1. Дайте правовую оценку действиям работодателя при приеме на работу

Задача № 2. Дайте правовую оценку документам

Задача № 3. Определите в форме таблицы алгоритм действий работодателя привлечения к трудовой деятельности несовершеннолетних в соответствии с законодательством

Задача № 4. Подготовьте правовое заключение по вопросу нарушения норм трудового законодательства

Задача № 5. Составьте сравнительную таблицу понятий «место работы» и «рабочее место»

Задача № 6. Составьте сравнительную таблицу трудового договора и гражданско-правового договора

Задача № 7. Составьте схему (или таблицу): содержание трудового договора с учетом положений статьи 57 ТК РФ.

Задача № 8. Составьте уведомление о неудовлетворительном результате испытания

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: все верно - 30 баллов, с незначительными ошибками - от 20 до 29 баллов, с ошибками от 1 до 19 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности**

Навык: Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

Задание № 1. Дайте правовую оценку действиям работодателя при отсутствии документов у работника

Задание № 2. Дайте правовую характеристику отказа в приеме на работу

Задание № 3. Изобразите графически схему оснований расторжения трудового договора

Задание № 4. Определите правомерность действий работодателя, несовершеннолетнего работника и родителей

Задание № 5. Определите соответствуют ли требования, изложенные в объявлении, трудовому законодательству

Задание № 6. Разработайте приказ о приеме на работу совместителя

Задание № 7. Составьте развернутую схему «Виды переводов», отразив в ней классификации переводов

Задание № 8. Составьте сравнительную таблицу понятий «совмещение» и «совместительство»

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 40.04.01 Юриспруденция Профиль - Гражданское право и процесс Кафедра предпринимательского и финансового права Дисциплина - Трудовой договор
---	---

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дайте правовую оценку действиям работодателя при приеме на работу (30 баллов).
3. Изобразите графически схему оснований расторжения трудового договора (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.Ю. Фильчакова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Ю. Фильчакова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Буянова М. О., Смирнов О. В. Трудовое право. учебник для бакалавров. допущено Мин-вом образования РФ/ М. О. Буянова, О. В. Смирнов.- М.: РГ-Пресс, 2014.-490 с.
2. Гладкова Н. Г., Смирнова О. В., Снигирева И. О. Трудовое право. учебник для вузов. 5-е изд.- М.: РГ-Пресс, 2016.-536 с.
3. Буянова М. О., Смирнов О. В. Трудовое право. допущено М-вом образования РФ. учеб. для бакалавров/ М. О. Буянова, О. В. Смирнов.- М.: Оригинал-макет, 2017.-490 с.
4. Фильчакова С. Ю., Далбаева Н. Н. Трудовое право России. учеб. пособие/ С. Ю. Фильчакова, Н. Н. Далбаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-378 с.

5. Куренной А. М. Трудовое право России. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2016.-624 с.
6. Александров Н. Г. Трудовое правоотношение. монография/ Н. Г. Александров.- М.: Проспект, 2009.-338 с.
7. Ступин Э. С. Трудовой договор. понятие, стороны, содержание/ Э.С. Ступин.- Иркутск, 2015.-31 с.
8. Далбаева Н.Н., Фильчакова С.Ю. Трудовое право России.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 387 с.
9. [Буянова М.О. Трудовое право России \[Электронный ресурс\] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>](#)
10. [Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html> \(дата обращения: 23.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Чиканова Л. Изменение трудового договора/ Л. Чиканова// N 12., С. 19-25, 2006, ч.з 2-202
2. Костян И. Прекращение трудового договора за прогул/ И. Костян// Номер журнала, N 8, С. 35-42, 2010, ч.з 2-202
3. Киселев И. Я., Клинова Е. В. Трудовое право в тоталитарном обществе (из истории права XX века)/ И. Я. Киселев.- М.: [б. и.], 2003.-81 с.
4. Киселев И. Я. Игорь Яковлевич Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. учеб. [для вузов]. 2-е изд., испр. и доп./ И. Я. Киселев.- М.: ЭКСМО, 2006.-607 с.
5. Ковалева Е. Трудовой договор - 2018: какие условия нужно срочно изменить/ Е. Ковалева// Номер журнала, № 2, С. 36-47, 2018, ч.з 2-202
6. Ершов В. В., Ершова Е. А. Трудовой договор. учеб. пособие/ В. В. Ершов, Е. А. Ершова.- М.: Дело, 2001.-351 с.
7. Чиканова Л. Трудовой договор/ Л.Чиканова// Номер журнала, С.10-39, № 5, 2002, ч.з 2-202
8. Шеломов Б. Трудовой договор/ Б.Шеломов// Человек и труд
9. Чиканова Л. Трудовой договор/ Л. Чиканова// Хозяйство и право
10. Невежина М. Трудовые споры с участием лиц с семейными обязанностями/ М. Невежина// Номер журнала, № 12, С. 113-121, 2017, ч.з 2-202
11. [Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников \[Электронный ресурс\] : научно-практическое пособие / Т.Ю. Коршунова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 400 с. — 978-5-9516-0741-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>](#)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: <http://www.yurclub.ru>. доступ неограниченный



- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Международной организации труда, адрес доступа: <http://www.ilo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Международной организации труда (МОТ), адрес доступа: <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Электронная версия журнала «Человек и труд», адрес доступа: <http://www.chelt.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области философии права, истории и методологии юридической науки, сравнительного правоведения, договорного права, альтернативных способов разрешения споров.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение такой дисциплины как договорное право.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
  - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
  - подготовка к семинарам.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Учебный зал судебных заседаний,
- Компьютерный класс,
- Кабинет Правовых основ в профессиональной деятельности,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий